**平成２９年度　歳末助けあい愛の持ち寄り運動公募配分　報告書　　（様式３）**

平成　　年　　月　　日

宝塚市共同募金委員会　委員長　 様

下記のとおり、「歳末助けあい愛の持ち寄り運動」公募配分の報告をいたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配分事業名称 |  | 配分額 | 円 |
| ｸﾞﾙｰﾌﾟ・団体名 |  | | |
| 所在地 | 〒  宝塚市  （電話）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（FAX） | | |
| 代表者名 | ふりがな  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | |

**公募配分報告書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配分事業の実施報告  （実施日・参加人数・内容など） |  | |
| 配分事業による効果（成果）、地域への影響 |  | |
| 「歳末助けあい愛の持ち寄り運動」への募金協力について | | 配分事業のPR方法について |
| □　１２月の街頭募金への参加   * ｸﾞﾙｰﾌﾟ・団体の事業の中で募金活動を実施 * その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | □　事業のチラシに「助成事業」であることを記入  □　事業実施時に「助成事業」であることを告知  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 配分事業の実施報告を中央共同募金会がインターネット上に開設している赤い羽根データベース「はねっと」（<http://hanett.akaihane.or.jp>）に掲載いたします。募金の寄付者への「ありがとうメッセージ」をご記入ください。 | | |
|  | | |

**決算書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【収入】 | | | | | | | |
| 項目 | | 予算額 | | 決算額 | | 内容・内訳 | |
| 配分金 | |  | |  | | 歳末助けあい愛の持ち寄り運動 | |
| 自己資金額 | |  | |  | |  | |
| 参加費 | |  | |  | |  | |
| 他の補助金 | |  | |  | | 名称（） | |
| 他の補助金 | |  | |  | | 名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 収入合計 | |  | |  | |  | |
| 【支出】 | | | | | | | |
| 費目 | 予算額 | | 決算額 | | 内公募配分助成金  充当額 | | 内訳  ※特に助成金充当額に対する  内訳がわかるようご記入下さい。 |
| 交通費 |  | |  | |  | |  |
| 謝金 |  | |  | |  | |  |
| 消耗品費 |  | |  | |  | |  |
| 印刷費 |  | |  | |  | |  |
| 通信費 |  | |  | |  | |  |
| 使用料 |  | |  | |  | |  |
| 備品費 |  | |  | |  | |  |
| 保険料 |  | |  | |  | |  |
| 手数料 |  | |  | |  | |  |
| 参加費 |  | |  | |  | |  |
| その他 |  | |  | |  | |  |
| 支出合計 |  | |  | |  | |  |
| 配分金に余剰金が生じた場合の返金額 | | | | |  | |  |

* **支出合計と収入合計の金額は同じ金額になるようにして下さい。**

**提出締め切り：事業終了後速やかに（※最終締め切り　平成３０年４月１６日（月））**

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | □　事業の様子を記録した写真２点　　　□　配分事業にかかった経費すべての領収書のｺﾋﾟｰ  □　配分事業であることを住民にPRしたﾁﾗｼ、広報紙等 |

**平成２９年度　歳末助けあい愛の持ち寄り運動公募配分　報告書　　（様式３）**

平成30年４月＊＊日

宝塚市共同募金委員会　委員長　 様

下記のとおり、「歳末助けあい愛の持ち寄り運動」　公募配分の報告をいたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配分事業名称 | **見守り・支えあい体制づくり事業** | 配分額 | **７０，０００**円 |
| ｸﾞﾙｰﾌﾟ・団体名 | ふりがな　　　　　　　**えいびーしー　じちかい**  **ＡＢＣ自治会** | | |
| 所在地 | 〒**６６５－＊＊＊＊**  宝塚市　**○○町＊＊－＊＊**  （電話）　**０７９７－８６－＊＊＊＊**　　　　　　　　　（FAX）　　**０７９７－８６－＋＋＋＋**  代表者の印をお願いします。 | | |
| 代表者名  具体的に事業内容を記入ください。  実施日や参加人数なども記入してください。 | ふりがな　　　　　　　　　　**たから　　　　すみれ**  **宝　　すみれ**　　　　　　　　　　　　印 | | |

**公募配分報告書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配分事業の実施報告  （実施日・参加人数・内容など） | **民生委員、老人会、子ども会、地域包括支援センター、社協地区センターの協力を得て月１回の定期的な会合を設け、地域での見守り体制づくりについて地域でどのようなことができるかということについて「地域ささえあい会議」を立ち上げ話合いました。**  **また、地域にどのような方が住まわれているかを把握し、今後の支援を行っていくために講師の先生を招いて学習会や支えあいマップづくりワークショップを行いました。**  **・地域ささえあい会議：29年11月～30年３月　計5回　参加者：延７８名**  **・学習会：29年○月○日　参加者：３８名**  **・支えあいマップづくりワークショップ：30年○月○日　参加者４１名** | |
| 配分事業による効果（成果）、地域への影響 | **定期的な会合を設けたことで、普段外で会っても挨拶を交わすなど、住民同士の輪が広がった。また、マップづくりを行ったことで地域にどのような方が住まわれているかを知ることができた。次年度は地域でどのような支援が必要か、また自分たちでできるかということについて話し合いを重ねていきたい。** | |
| 「歳末助けあい愛の持ち寄り運動」への募金協力について | | 配分事業のPR方法について |
| ☑　１２月の街頭募金への参加  □　ｸﾞﾙｰﾌﾟ・団体の事業の中で募金活動を実施  ☑　その他（　**自治会での戸別募金**　） | | ☑　事業のチラシに「助成事業」であることを記入  □　事業実施時に「助成事業」であることを告知  ☑その他（**自治会の広報紙で配分を受けた旨を掲載**） |
| 配分事業の実施報告を中央共同募金会がインターネット上に開設している赤い羽根データベース「はねっと」（<http://hanett.akaihane.or.jp>）に掲載いたします。募金の寄付者への「ありがとうメッセージ」をご記入ください。 | | |
| **自治会では高齢化率が高く、一人暮らしの方も増えていたのでその方々に対する支援をどうしたらいいのかということが課題になっていました。今回助成金をいただいたおかげで、定期的な会合や学習の機会を設けることができ、これからやるべきことが少しずつ見えてきたように思います。ありがとうございました。** | | |

**決算書**

写真は、次年度の公募配分募集時に昨年度の活動紹介として掲載させていただきます。また、ホームページや募金チラシなどに掲載させていただく場合があります。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【収入】 | | | | | | | |
| 項目 | | 予算額 | | 決算額 | | 内容・内訳 | |
| 配分金 | | **１００，０００** | | **１００，０００** | | 歳末助けあい愛の持ち寄り運動 | |
| 自己資金額 | | **２５，０００** | | **８，７３０** | | **自治会より** | |
| 参加費 | | 予算は申込書と同じ額をご記入下さい。 | |  | |  | |
| 他の補助金 | |  | |  | | 名称（　　） | |
| 他の補助金 | |  | |  | | 名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 収入合計 | | **１２５，０００** | | **１０８，７３０** | |  | |
| 【支出】 | | | | | | | |
| 費目 | 予算額 | | 決算額 | | 内公募配分助成金  充当額 | | 内訳  ※特に配分金充当額に対する  内訳がわかるようご記入下さい。 |
| 交通費 |  | |  | |  | |  |
| 謝金 | **６０，０００** | | **６０，０００** | | **６０，０００** | | **学習会・ワークショップ講師謝金（2回分）（助成金充当分）** |
| 消耗品費 | **５０，０００** | | **３１，５８０** | | **３０，０００** | | **用紙、模造紙、ふせん等事務用品　２５，１６０円**  **会議用お茶代　６，４２０円**  **（内、30,000円助成金充当）**  **※紙代、文具、お茶の葉等** |
| 印刷費 | **１０，０００** | | **１３，６５０** | | **１０，０００** | | **ちらし、ワークショップ資料印刷代、地図拡大コピー代**  **※ﾁﾗｼ、資料印刷、ｺﾋｰ代** |
| 通信費 |  | |  | |  | | **※郵便代** |
| 使用料 | **５，０００** | | **３，５００** | |  | | **自治会館使用料＠５００×７回** |
| 備品費 |  | |  | |  | | **※単価10,000円以上の物** |
| 保険料 |  | |  | |  | | **※ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ保険、行事保険** |
| 手数料 | 予算は申込書と同じ額をご記入下さい。 | |  | |  | | **※銀行振り込み手数料など** |
| 参加費 |  | |  | |  | | **※研修参加費等．ただし、人件費は対象外** |
| その他 |  | |  | |  | | **※上記以外の項目** |
| 支出合計 | **１２５，０００** | | **１０８，７３０** | | **１００，０００** | |  |
| 配分金に余剰金が生じた場合の返金額 | | | | | **０** | |  |

* **支出合計と収入合計の金額は同じ金額になるようにして下さい。**

**提出締め切り：事業終了後速やかに（※最終締め切り　平成３０年４月１６日（月））**

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ☑　事業の様子を記録した写真２点　　　☑　配分事業にかかった経費すべての領収書のｺﾋﾟｰ  ☑　配分事業であることを住民にPRしたﾁﾗｼ、広報紙等 |