

物 品 借 用 書

令和 年 月 日

＜貸出および返却時の注意点＞

- ・貸出、返却時の備品の積み込みは、各団体でおこなってください。
- ・次の使用団体に気持ち良く使っていただくため貸出備品は清掃、乾燥してからご返却下さい。はっぴは必ずクリーニング又は洗濯・アイロンの上ご返却下さい。
- ・オンライン周辺機器は、特に取り扱いにご注意の上、充電の上ご返却下さい。
- ・貸出備品を破損、紛失した場合は修理費用等を負担していただきますのでご了承下さい。
 （ボランティア行事用保険等への加入をおすすめします）
- ・上記マナーを守られない場合は、借用をお断りさせていただくことがあります。

＜宝塚社協会費へのご協力について＞

- ・行事用備品は、宝塚社協会費や共同募金を財源に修繕や購入をおこなっています。
- ・行事用備品の貸出は、宝塚社協賛助会員及び組織構成会員が利用できます。未加入の団体は、加入をお願いいたします。（令和7年4月1日～）
施設・事業所・法人など →団体等賛助会費1口（5,000円）以上
自治会、まちづくり協議会、子ども会、ボランティア団体など →個人賛助会費1口（500円）、組織構成会費1口（3,000円）、団体等賛助会費1口（5,000円）のいずれか
 ※いずれも年度ごとのご協力をお願いいたします

上記の内容を理解・了承し、借用を申し込みます。（署名）

団 体 名			
使用責任者		電 話 番 号	
住 所			
	物 品 名		数 量
物品名と数量			
借用理由			
借用期間①	令和 年 月 日（ ） 時～令和 年 月 日（ ） 時		
※借用期間②③は、借用期間①と同じ物品・個数の場合のみ記入下さい。			
借用期間②	令和 年 月 日（ ） 時～令和 年 月 日（ ） 時		
借用期間③	令和 年 月 日（ ） 時～令和 年 月 日（ ） 時		
※ 確認の為、貸出、返却時にこの借用書を必ずお持ち下さい。			

事務局記入欄 ～ 以下の欄は記入しないでください ～

受 付 日	令和 年 月 日	受 付 者	
貸出確認	令和 年 月 日	貸出確認者	
返却確認	令和 年 月 日	返却確認者	